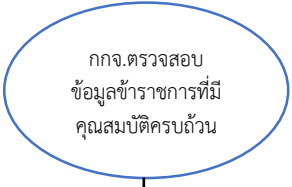
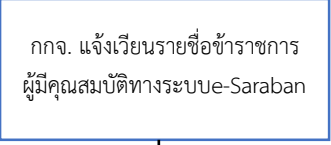
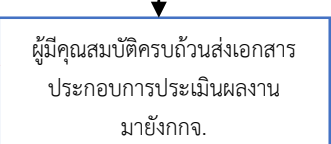
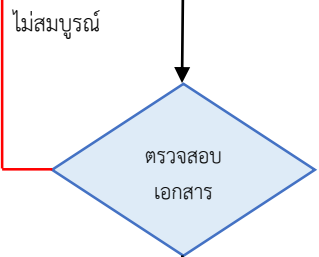
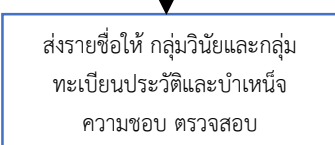
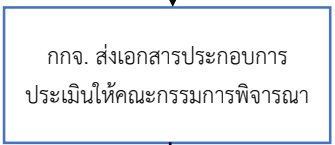


ขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart) กระบวนการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (สำหรับผู้ประเมิน)

ลำดับ	Flow chart	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
1		กกก. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข้าราชการประเภททั่วไป ในระดับปฏิบัติงาน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน	กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กกก.	1 ก.ย. - 25 ก.ย. ของทุกปี		หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว13 และ ที่ นร 1006/ว34
2		กกก.แจ้งรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ทางระบบ e-Saraban ให้ทุกหน่วยงานทราบ	กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กกก.	26 ก.ย. - 5 ต.ค. ของทุกปี		
3		ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนส่งเอกสารประกอบการประเมินผลงานผ่านผู้บังคับบัญชา ระดับกอง/สำนักมายัง กกก. เพื่อขอเข้ารับการประเมิน	ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน	-		
4	 <p>ไม่สมบูรณ์</p> <p>สมบูรณ์</p>	กกก. ตรวจสอบเอกสารประกอบการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน ฯ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ประกอบด้วย - แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล - แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล - ผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย 2 ปีที่ผ่านมา * กรณีเอกสารไม่สมบูรณ์ กกก. ประสานผู้ขอรับการประเมิน ส่งกลับไปแก้ไข	กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กกก.	3 วันทำการ	แบบฟอร์ม 1-3	
5		- ตรวจสอบประวัติทางวินัย - ตรวจสอบประวัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 3 ปี ย้อนหลัง	1. กลุ่มวินัย กกก. 2. กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กกก.	7 วันทำการ		
6		- คณะกรรมการพิจารณาเอกสารผลงาน - ประธานคณะกรรมการฯ กำหนดวันประชุม - กกก. จัดทำหนังสือเชิญประชุม/และวารการประชุมเพื่อแจ้งให้กรรมการทุกท่านทราบ	กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กกก.	3 วันทำการ		

ลำดับ	Flow chart	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
7		<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการประเมินผลงานร่วมกันพิจารณาผลงานเพื่อลงมติ คณะกรรมการแบ่งเป็นกรณีได้ดังนี้ 1) ผ่านการประเมิน 2) ให้แก้ไขผลงาน 3) ไม่ผ่านการประเมิน - กกจ. จัดทำเอกสารประกอบการลงคะแนน 	กลุ่มพัฒนาระบบงาน และอัตรากำลัง กกจ.	ตามมติ คกก. กรณีผ่าน แก้ไขเล็กน้อย 10 วัน กรณีไม่ผ่าน 1) แก้ไขในสาระสำคัญ 3 เดือน 2) แก้ไขที่ไม่ใช่สาระสำคัญของผลงาน 15,30,45 วัน		
8		<ul style="list-style-type: none"> - กกจ. จัดทำมติที่ประชุม คณะกรรมการประเมินผลงาน และแจ้งให้ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการแก้ไขผลงานตามมติต่อไป 	กลุ่มพัฒนาระบบงาน และอัตรากำลัง กกจ.	3 วันทำการ		
9		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการแก้ไขผลงาน และส่งให้ คณะกรรมการประเมินผลงาน ตรวจสอบ 	กลุ่มพัฒนาระบบงาน และอัตรากำลัง กกจ.	ตามมติ คกก.		
10		<ul style="list-style-type: none"> - กกจ. ตรวจสอบเอกสารผลงานฉบับสมบูรณ์ ที่ได้แก้ไขตามมติ คณะกรรมการฯ เสร็จสมบูรณ์แล้ว - กกจ. จัดทำสรุปคะแนนเสนอให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาลงนาม 	กลุ่มพัฒนาระบบงาน และอัตรากำลัง กกจ.	3 วันทำการ		
11		<ul style="list-style-type: none"> กรณีผ่าน - กกจ. จัดทำคำสั่งเลื่อนข้าราชการเสนอ อธพ. เพื่อพิจารณาลงนาม - กกจ. ออกคำสั่งเลื่อนข้าราชการแจ้งเวียนคำสั่งเลื่อนข้าราชการทางระบบ e-saraban และเว็บไซต์ กกจ. กรณีไม่ผ่าน - ประธานคณะทำงานรายงานผลการประเมินต่ออธิบดีและแจ้งให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ 	1. กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กกจ. 2. กลุ่มสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง กกจ.	7 วันทำการ		

หมายเหตุ : กกจ. หมายถึงฝ่ายเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการประเมินผลงานฯ